

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 «Созидание»

Утверждаю:

Директор МАОУ СШ № 8

А.В. Шушеначев

Приказ № 078/1 от 01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8 «Созидание»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников (далее по тексту педсовет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8 «Созидание».
- 1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Закон «Об образовании в Российской Федерации», Типовое положение об общеобразовательном учреждении, Устав Учреждения, настоящее Положение.
- 1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательного процесса – педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий

- 2.1 Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.
- 2.2 Педсовет функционирует в течение всего учебного года.
- 2.3 Председателем Педсовета является директор Учреждения.
- 2.4 Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Учреждения, в том числе – директору Учреждения.
- 2.5 Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Педагогического Педсовета

- 3.1 Разрабатывает, принимает до утверждения директором Учреждения образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.
- 3.2 Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении.
- 3.3 Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.
- 3.4 Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения.
- 3.5 Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.

- 3.6 Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.
- 3.7 Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Учреждения для утверждения.
- 3.8 Принимает перспективные планы работы Учреждения.
- 3.9 Принимает участие в разработке программы развития Учреждения в части ее образовательного компонента.
- 3.10 Заслушивает отчеты директора Учреждения и его заместителей, о выполнении образовательной программы Учреждения.
- 3.11 Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса.
- 3.12 Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 3.13. Устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.14. Вырабатывает предложения директору Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
- 3.15. Решения Педсовета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 3.16 Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Регламент работы Педсовета

- 4.1 Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2 План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.
- 4.3 Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 4.4 Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 4.5 На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.
- 4.6 Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора Учреждения.
- 4.7 Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.
- 4.8 Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.9 При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.
- 4.10 Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.
- 4.11 Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.12 Директор Учреждения вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

- 5.1 Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета.
- 5.2 Книга протоколов заседаний Педсовета МАОУ СШ № 8 хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.3 Секретарь избирается из числа членов Педсовета.
- 5.4. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.
- 5.5 Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.

Утверждено на педагогическом совете школы
Протокол № 9 от 30 августа 2021 г.